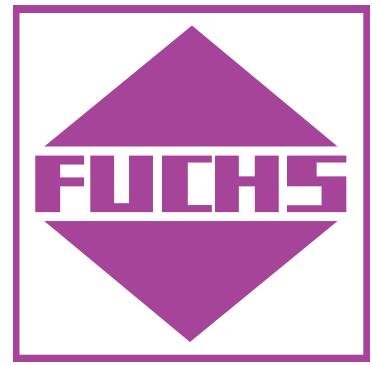


Der Name **FUCHS** steht für eine unabhängige, mittelständische Firmenfamilie in der dritten Generation. Unsere Leidenschaft ist das Bauen. Seit mehr als 60 Jahren ist unser familiengeführtes Traditionsunternehmen bundesweit am Markt tätig. Unsere Kernkompetenzen liegen im gesamten Baubereich, wie Projektierung und Vermarktung von Gewerbe- und Industrieimmobilien, Herstellung von Betonfertigteilen über den Fertighausbau bis hin zum Wohnungs- und Gewerbebau.



FUCHS & Söhne GmbH

An unserem Standort in **Berching in der Oberpfalz** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Empfangs- assistent (m/w)

In Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Bewirtung von Kunden und Geschäftspartnern
- Annahme und Weiterleitung der eingehenden Telefonate
- Übernahme der Bewirtung und Terminierung der Besprechungsräume am Standort
- Posteingang und -ausgang
- Allgemeine administrative Bürotätigkeiten
- Schriftverkehr mit Kunden/Lieferanten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in einer Empfangsposition wünschenswert
- Routinierter Umgang mit den MS Office-Anwendungen
- Fremdsprachenkenntnisse erwünscht
- Freundliches, sicheres und gewandtes Auftreten
- Selbstständiger Arbeitsstil, Flexibilität und Einsatzfreude
- Schnelle Auffassungsgabe und Organisationstalent

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung idealerweise per E-Mail an unsere zentrale Personalabteilung unter **personal@fuchs-beton.de**. Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Theresa Fersch unter Tel. 09172 / 700 76 - 54. Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an **FUCHS und Söhne GmbH**, z.Hd. Theresa Fersch, Spalter Straße 1, 91187 Röttenbach.



FUCHS & Söhne GmbH

Wegscheid 1a · 92334 Berching · Telefon: 08462 / 348 97 - 0 · Fax: 08462 / 348 97 - 50 · info@fuchs-soehne.de

www.fuchs-soehne.de